

业务拓展交流主任

国际中华老龄产业协会（ICAIA）作为中国老龄健康护理领域的领先行业协会，力求让实践应用与理论知识无缝对接从而更好地服务于中国新兴的老龄健康产业。我们将国际领先从业经验、跨领域观点信息和实际运营专业技能与中国本土环境相结合，促进跨领域合作，追求实用有效的解决方案。作为中西桥梁、交流窗口，我们依托国际平台网络资源，构建以知识为基础、行动为导向的行业生态系统，以实现中国老龄健康产业的高效、稳定和可持续发展。

我们正在寻找一位经验丰富的业务拓展交流主任，来负责ICAIA会员招募与联络以及与国内外会员交流沟通方面的工作，此为公司提供的服务里最关键的服务之一。业务拓展交流主任将负责策划一系列会员活动以及协助ICAIA运营中其他管理事宜。

职位描述：

业务拓展交流主任直接向CEO汇报，工作范围将包括：

会员管理

- 管理和维护会员信息库和处理新会员申请；
- 处理会员名录中的数据信息；
- 负责管理会员活动（包括高层圆桌活动、论坛和会议）中信息登记；
- 通过电子邮件、电话及其他社交网络平台协助会员交流；
- 提供客户服务支持，包括接听咨询来电、回复邮件等。

活动管理

- 协助商务洽谈及预订大型活动场地，负责安排饮食、住宿、交通、设备等方面工作；
- 主动收集每次活动反馈意见；
- 进行相关调查研究，实地考察，寻找资源以协助团队决定活动的可能性；

- 设计活动预算及记录活动经费用途；
- 协调会谈及安排活动日程；

- 提出改进活动计划及执行的建议；
- 准备活动名牌、材料、登记簿、座次表等；
- 其他举办活动必需之工作。

市场推广

- 协助准备市场推广材料及执行ICAIA的市场推广计划；
- 协助ICAIA发布Newsletter。

技能和资格：

候选人必须具备以下技能和才能：

- 学士或以上学历，拥有中国内地三年以上活动管理、市场推广及客户服务工作经验为佳；
- 具有多项目管理能力和工作规划能力；
- 优秀的普通话和英语交流能力，包括面谈和电话交流；
- 独立完成项目的的能力；
- 注重细节、追求品质的工作态度；
- 擅用各种办公软件。

该职位将设在**深圳**，并可能需要不时到国内外出差。

若对此职位有兴趣，请发送您的简历和求职信到 careers@icaia.net。

入围的候选人将被联络。提供的所有信息将仅用于招聘用途。